COMUNE DI VILLAPERUCCIO
PROVINCIA SUD SARDEGNA
P.zza IV Novembre, n. 1 –Cap. 09010
Tel 0781950046 mail: segreteria.villaper@tiscali.it
Pec: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it

Alla c.a. Sindaco del Comune di Villaperuccio
P.zza IV° Novembre, n. 1
09010 Villaperuccio (SU)

AUTOCERTIFICAZIONE

PER ASSEGNAZIONE BUONI SPESA UTILIZZABILI PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E PRODOTTI DI PRIMA NECESSITÀ A FAVORE DI PERSONE E/O FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE CAUSATO DA COVID -19.

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE - ESENTE DA BOLLO (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37, c. 1)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a_____ (_____) il___/___/_____

codice fiscale _____

residente in_____in via_____, n.___

recapito telefonico_____cellulare (obbligatorio) _____

e.mail _____

a conoscenza delle norme penali e amministrative in riferimento alla situazione emergenziale in corso e del disposto art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole in caso di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla presente dichiarazione ai sensi dell'art. 75 del su citato D.Lgs. 445/2000 e delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace a Pubblico Ufficiale (art.495 c.p.).

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

❒ di agire in rappresentanza del nucleo familiare di appartenenza;

❒ che nessun altro componente del proprio nucleo familiare ha presentato domanda per la stessa misura di sostegno;

❒ che il proprio Nucleo familiare dispone dei requisiti oggettivi per rientrare tra quelli beneficiari della misura di "solidarietà alimentare", giusta Ordinanza D.P.C.M. Protezione Civile n.658 del 29 marzo 2020 e D.L. 154/2020 art. 2, in quanto risulta (barrare lettera che interessa):

a) Nucleo familiare non percettore di reddito e non beneficiario di altri contributi pubblici e/o misure di sostegno al reddito (es. Reddito di Cittadinanza);

b) Nucleo familiare la cui fonte di reddito sia derivante da lavoro dipendente o privato non rientrante nei servizi essenziali di cui al Decreto Legge 16 marzo 2020 n.18 recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

c) Nucleo familiare la cui fonte di reddito sia derivante da lavoro autonomo non rientrante nei servizi essenziali di cui al Decreto Legge 16 marzo 2020 n.18 recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

□ di trovarsi nella seguente condizione di bisogno a causa dalla situazione emergenziale COVID-19 :

- per perdita del lavoro dipendente (specificare occupazione)

_____

- altro:

(specificare)_____

_____

❒ che il proprio nucleo familiare convivente è composto da n. _____ persone di seguito specificati:

Nome	Cognome	Codice fiscale	Occupazione	Stato occupazione attuale

- di cui minori di 18 anni d'età n._____

di cui disabili _____ ai sensi della L. 104/92 (indicare il nominativo/i del componente/i disabile/i) _____ ; _____.

□ che il richiedente o i componenti del nucleo familiare percepisce/ono altre forme di sostegno al reddito erogate da Enti Pubblici quali:

❒ **Reddito di Cittadinanza** importo mensile percepito € _____ per n. mesi _____ dal _____ al _____;

❒ **Pensione di cittadinanza** importo mensile percepito € _____ per n. mesi _____ dal _____ al _____;

❒ **Misure straordinarie e urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2:**

€ _____ (se riconosciuto) – 23/02/2020-22/03/2020;

€ _____ (se riconosciuto) – 23/03/2020-22/04/2020;

❒ **REI** importo mensile percepito € _____ per n. _____ mensilità;

❒ **Interventi di sostegno al reddito erogati dal Comune,** dell'importo mensile pari a € _____

periodo di riferimento _____/2020

❒ **Naspi:**

Specificare la data di presentazione della domanda _____ agli Enti preposti;

opp.

se si sta percependo in sussidio importo mensile € _____

❒ **indennità di mobilità:**

Specificare dal _____ al _____ importo mensile € _____

❒ **cassa integrazione ordinaria**

dal _____ al _____ importo mensile € _____

opp.

❒ **cassa integrazione da emergenza Covid_19**

dal _____ al _____ importo mensile € _____;

❒ **indennità di accompagnamento**

importo mensile € _____;

❒ **invalidità civile**

importo mensile € _____;

❒ **altre erogazioni a qualsiasi titolo percepite (specificare)**

indicare quale _____

importo mensile € _____;

CHIEDE

l'assegnazione dei buoni spesa per l'acquisto di generi di prima necessità quali: prodotti alimentari, prodotti per l'igiene personale e della casa, farmaci, bombole del gas per uso domestico e pellet, in quanto persona e/o famiglia residente nel Comune di Villaperuccio che si trova in condizioni di disagio economico e sociale causato dalla situazione emergenziale in atto, provocata dal COVID-19*:*

Allega alla presente:

- *copia documento d'identità in corso di validità del richiedente*

Firma del Richiedente

_____

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di Villaperuccio La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.
Il Comune di Villaperuccio garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" , del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex *WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il "Titolare del trattamento" è il Comune di **Villaperuccio**, con sede in Villaperuccio, P.zza IV Novembre, n. 1, C.A.P. 09010, C.F. 81005130927, P. IVA 0001681750921, tel: 0781950046, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.
Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: (responsabile.villaperuccio@sbis.it)
- PEC: (servizisocialivillaperuccio@pec.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)
Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Villaperuccio.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI
Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o dai loro legali rappresentanti, delegati o incaricati al momento della presentazione delle loro istanze/domande.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI
I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Villaperuccio espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.
I dati personali forniti sono trattati in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni sovranazionali e nazionali dettate in materia di servizi sociali, nonché in conformità ai provvedimenti amministrativi ed, in generale, alle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento alla procedura in argomento.
Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il

Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e/o per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (art. 6, par. 1, lett. d, "GDPR").
Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 "GDPR" (es.: i dati genetici, biometrici e relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-sexies ("*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante*") e 2-septies ("*Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute*") del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).
Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 "GDPR" è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 ("*Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati*").

In particolare, i Suoi dati personali saranno trattati per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, sovracomunali, regionali e nazionali;
- la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati, di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto;
- l'inserimento volontario o coatto, in istituti, case di cura e case di riposo;
- la gestione dell'attività di sostegno, di prevenzione e di riabilitazione, delle persone non autosufficienti;
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- la gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- la gestione di attività finalizzate all'accesso degli interessati alle agevolazioni previste per le disabilità;
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- la gestione di servizi per l'infanzia;
- l'elaborazione di statistiche interne ed esterne;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Villaperuccio ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".
Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dai dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.
I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Villaperuccio, ai sensi dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*"), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.
I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;

- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da INPS, ATS;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- circoscrizioni, istituti scolastici, pubblici, privati o parificati, ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- gestori di mense e società di trasporto;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- amministratori di sostegno, rappresentanti legali o delegati dell'interessato;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");

- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.
Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”.
L’esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall’art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (“*Limitazioni ai diritti dell’interessato*”).
Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL’AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Per presa visione e accettazione

Firma

_____

Villaperuccio lì _____