



COMUNE DI VILLAPERUCCIO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

P.zza IV Novembre 1

Tel 0781/950046 – Fax 0781/950304

PEC: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it

Prot 3474 del 06/09/2019

VERBALE N. 1 DEL 05/09/2019 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1, MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEGLI IDONEI APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. 550 DEL 22.12.2010.

Insedimento della Commissione

L'anno 2019, il giorno 05 Settembre alle ore 8.00 si è riunita la Commissione esaminatrice nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 358 del 28/08/2019;

Sono presenti:

- Elvio Daniele Curreli – Istruttore Direttivo Area Tecnica – Cat. D - Presidente;
- Angius Maria Giuseppina – Istruttore Direttivo Area Contabile – Cat. D -Componente esperto;
- Manuela Marinangeli – Istruttore Direttivo Area Amministrativa – Cat. D - Componente esperto;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal dipendente Giorgio Olla – Istruttore tecnico – Cat. C.

I componenti di Commissione prendono visione della seguente documentazione:

- Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 18.12.2014, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 09.06.2015, relativo ai requisiti di accesso e alle modalità delle procedure concorsuali (artt. 39-60);
- Determinazione del Responsabile del Servizio n. 337 del 08.08.2019 con cui è stata avviata la procedura concorsuale in parola, mediante scorrimento della graduatoria finale di merito degli idonei, approvata dal Comune di Villaperuccio con Determinazione 550/2010;
- Determinazione n. 358 del 28/08/2019 di nomina della Commissione esaminatrice di concorso per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato – categoria giuridica C posizione economica C1, mediante scorrimento della graduatoria finale di merito degli idonei, approvata con determinazione n. 550 del 22.12.2010.
- Determinazione del Responsabile del Servizio n. 550 del 22.12.2010 di approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei a pubblico concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo Cat. C posizione economica C1 presso il Comune di Villaperuccio;
- Graduatoria finale di merito degli idonei di cui alla Determinazione n. 550 del 22.12.2010;

I componenti della Commissione prendono visione delle manifestazioni di interesse dei candidati/idonei a sostenere la selezione mediante un colloquio:

- Sig.ra Gambula Marianna nata a Carbonia il 08/12/1978;

1

- Sig.ra Pisanu Giuseppina nata a Carbonia il 26/03/1979.

Si prende atto che le istanze sono pervenute secondo le modalità ed entro il termine stabilito delle ore 12,00 del giorno 25.08.2019, come stabilito dal Bando.

Si procede alla verifica di eventuali incompatibilità dei presenti alla nomina di componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Tutti i componenti della Commissione esaminatrice hanno dichiarato di non trovarsi in situazione di grave inimicizia, di non essere uniti da vincolo di matrimonio o convivenza, ovvero da vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con altro componente di Commissione esaminatrice o con uno dei candidati ammessi al concorso (dichiarazioni depositate agli Atti).

In ottemperanza all'art. 5. dell'Avviso pubblico inerente i criteri di selezione, la Commissione stabilisce di valutare le candidate mediante:

a) COLLOQUIO ATTITUDINALE

- n. 1 quesito inerente informazioni di carattere generale (identico per ciascuna candidata):

MOTIVAZIONI CHE HANNO SPINTO IL/LA CANDIDATO/A A RISPONDERE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO CON PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C E PRECEDENTI E ATTUALI ESPERIENZE LAVORATIVE.

b) COLLOQUIO TECNICO - n. 4 quesiti da porre ai candidati (2 QUESITI PER CIASCUN CANDIDATO)

1) IL/LA CANDIDATO/A DESCRIVA, IN MODO GENERALE, GLI ATTI AMMINISTRATIVI (*DETERMINAZIONI E DELIBERAZIONI*) E RELATIVI ORGANI DI COMPETENZA.

2) IL/LA CANDIDATO/A DESCRIVA GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE CON RELATIVE COMPETENZE.

3) IL/LA CANDIDATO/A ESPONGA, IN LINEE GENERALI, COSA SI INTENDE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E COME VIENE GESTITA, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI.

4) IL/LA CANDIDATO/A DESCRIVA IL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO: GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

Si procede alla trascrizione dei quesiti relativi al colloquio tecnico, in appositi biglietti da racchiudersi in apposite buste sigillate (n. 2 quesiti in ciascuna delle 2 buste) nello specifico:

BUSTA N. 1

- IL/LA CANDIDATO/A DESCRIVA, IN MODO GENERALE, GLI ATTI AMMINISTRATIVI (*DETERMINAZIONI E DELIBERAZIONI*) E RELATIVI ORGANI DI COMPETENZA.

- IL/LA CANDIDATO/A ESPONGA, IN LINEE GENERALI, COSA SI INTENDE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E COME VIENE GESTITA, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI.

BUSTA N. 2

- IL/LA CANDIDATO/A DESCRIVA GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE CON RELATIVE COMPETENZE.

- IL/LA CANDIDATO/A DESCRIVA IL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO: GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

Così come stabilito all'art. 5 dell'avviso pubblico, per la valutazione la Commissione dispone complessivamente di 30/30 punti attribuibili

La prova si riterrà superata se il candidato ottiene un punteggio complessivo di almeno 21/30.

La Commissione stabilisce l'assegnazione dei punteggi attribuibili secondo la seguente tabella:

COLLOQUIO ATTITUDINALE	Idoneità/ non idoneità
CURRICULUM VITAE	MAX. PUNTI 6
COLLOQUIO TECNICO	MAX 12 PUNTI PER CIASCUN QUESITO

(2 QUESITI PER CIASCUN CANDIDATO)	12 + 12 = 24 PUNTI
PUNTEGGIO MAX. ATTRIBUIBILE	30/30 PUNTI

Si definisce l'ordine con cui saranno svolti i colloqui:

I° CANDIDATA - Gambula Marianna

II° CANDIDATA - Pisanu Giuseppina

Alle ore 8:55 – La Commissione dispone l'inizio della prova.

Le 2 candidate ammesse alla selezione, previa identificazione mediante documento di riconoscimento in corso di validità, vengono invitate ad accomodarsi nei locali della sala Giunta del Comune di Villaperuccio.

Il locale designato a sede di selezione, per tutta la durata della prova rimarrà aperta al pubblico, tranne per il tempo necessario alla Commissione per la valutazione di ciascuna prova.

La Sig.ra Pisanu Giuseppina è invitata al sorteggio delle buste per il colloquio tecnico.

Alla Sig.ra Gambula Marianna è assegnata la busta n. 2;

Alla Sig.ra Pisanu Giuseppina è assegnata la busta n. 1.

La candidata Gambula Marianna risponde al quesito inerente informazioni di carattere generale, formulato dal componente esperto della commissione Sig.ra Marinangeli Manuela.

Successivamente, presa visione dei quesiti di carattere tecnico, contenuti all'interno della busta n. 2 la candidata è invitata all'esposizione delle proprie conoscenze inerenti le domande d'esame.

Al termine dell'esposizione le candidate sono invitate a lasciare l'aula per la valutazione della prova e attribuzione dei relativi punteggi.

CANDIDATA	GAMBULA MARIANNA
COLLOQUIO ATTITUDINALE	Idonea
CURRICULUM VITAE	PUNTI 5
COLLOQUIO TECNICO (2 QUESITI PER CIASCUN CANDIDATO)	I° QUESITO = PUNTI 10 I° QUESITO = PUNTI 12
TOTALE PUNTEGGIO	PUNTI 27

Al termine delle suddette operazioni le candidate vengono riammesse in aula.

Si procede al colloquio della Sig.ra Pisanu Giuseppina la quale risponde al medesimo quesito inerente informazioni di carattere generale, formulato dal componente esperto della commissione Sig.ra Marinangeli Manuela.

Successivamente, presa visione dei quesiti di carattere tecnico, contenuti all'interno della busta n. 1 la candidata è invitata all'esposizione delle proprie conoscenze inerenti le domande d'esame.

Al termine dell'esposizione le candidate sono invitate a lasciare l'aula per la valutazione della prova e attribuzione dei relativi punteggi per il colloquio della seconda candidata.

CANDIDATA	PISANU GIUSEPPINA
COLLOQUIO ATTITUDINALE	Idonea
CURRICULUM VITAE	PUNTI 3
COLLOQUIO TECNICO (2 QUESITI PER CIASCUN CANDIDATO)	I° QUESITO = PUNTI 9 I° QUESITO = PUNTI 11
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTI 23

La commissione procede alla formazione della graduatoria di merito, individuando i candidati ritenuti idonei nella seduta odierna di espletamento della prova selettiva.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente degli idonei utilmente collocati nella graduatoria di cui alla Determinazione del Responsabile del Servizio n. 550 del 22.12.2010 che avranno ottenuto un punteggio di 21/30 nella prova attitudinale (art. 7 del Bando Pubblico).

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.villaperuccio.ci.it.

La graduatoria della selezione è unica e avrà validità secondo le disposizioni di Legge.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito della definitiva assunzione del candidato risultato vincitore.

Al termine delle operazioni di valutazione le candidate vengono riammesse in aula.

La commissione comunica che la pubblicazione del verbale avverrà entro il giorno 06.09.2019.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.villaperuccio.ci.it.

Alle ore 9:30 si concludono i lavori della Commissione esaminatrice.

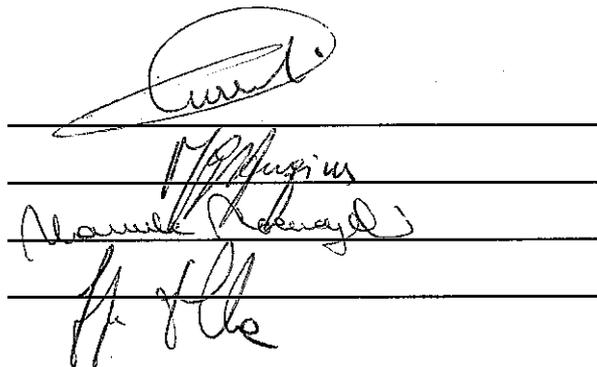
Letto, firmato e sottoscritto:

Presidente - Elvio Daniele Curreli

Componente esperto Angius Maria Giuseppina

Componente esperto Manuela Marinangeli

Il Segretario Verbalizzante - Giorgio Olla



The image shows three handwritten signatures on horizontal lines. The first signature is 'Curreli', the second is 'Angius Maria Giuseppina', and the third is 'Giorgio Olla'.