



COMUNE DI VILLAPERUCCIO

Provincia Sud Sardegna

SETTORE : Area Amministrativa

Responsabile: Pinna Roberto

DETERMINAZIONE N. 371

in data 12/09/2019

DET. SETTORIALE N. 139

OGGETTO:

COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CAT. C POS. ECON. C1, MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI CUI ALLA DET.550/2010 - APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, GRADUATORIA PROVVISORIA DI MERITO, APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO E ASSUNZIONE DELLA SIG.RA GAMBULA MARIANNA.

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 2 del 08/03/2019 di conferimento di incarico di Responsabile titolare di posizione organizzativa del settore amministrativo/affari generali, tributi, demografici, elettorale e servizi sociali all'Assessore Pinna Roberto, componente dell'Organo Esecutivo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 7 DEL 08/03/2019;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 18.12.2014, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 09.06.2015, in ordine ai requisiti di accesso e alle modalità delle procedure concorsuali (artt. 39-60);

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e ss.mm.ii);
- il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 recante "T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii, con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il vigente C.C.N.L. 2016 - 2018 del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali; stipulato in data 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento europeo 2016/679 in materia del trattamento dei dati personali e il D. Lgs. n. 101 del 10 Agosto 2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni U.E.;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 20.03.2019, con la quale è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno del Personale - Triennio 2019-2022 e annuale 2019, col quale si è stabilito di procedere nell'anno 2019 all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C1, mediante scorrimento delle graduatorie concorsuali vigenti; in ottemperanza agli artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017 e ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;

PRECISATO CHE L'ENTE:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- sono stati regolarmente posti in essere gli adempimenti relativi alla mobilità tra Enti mediante comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 ai soggetti competenti;
- sono stati regolarmente posti in essere gli adempimenti relativi alla mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 05/08/2019 di approvazione del Piano delle performance 2019 - 2021 e adozione del Piano degli obiettivi anno 2019;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 337 del 08.08.2019 con cui:

- è stata avviata la procedura per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato – Categoria giuridica C posizione economica C1, mediante scorrimento della graduatoria finale di merito degli idonei, approvata con Determinazione n. 550 del 22.12.2010;
- sono stati approvati l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse e l'allegato A) – accettazione della proposta di assunzione;

ACCERTATO che la predetta graduatoria di merito, di cui alla Determinazione 50/2010, è formata da n. 6 idonei e che a ciascuno di essi è stata trasmessa a mezzo pec, la comunicazione di avvio della procedura di reclutamento e la relativa proposta di assunzione;

PRESO ATTO CHE

- con comunicazione acquisita al Protocollo dell'Ente n. 3293 del 22.08.2019, la Sig.ra G. M., collocata al 5° posto nella graduatoria di merito predetta, ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- con comunicazione acquisita al Protocollo dell'Ente n. 3279 del 21.08.2019, la Sig.ra P. G., collocata al 6° posto nella graduatoria di merito predetta, ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

DATTO ATTO che in data 27.08.2019 è stato pubblicato all'Albo pretorio online e nella Home Page del sito istituzionale dell'Ente l'elenco degli ammessi ed è stata comunicata la data di svolgimento del colloquio attitudinale, fissata per il giorno 05/09/2019 alle ore 9.00 presso i locali del Comune di Villaperuccio;

RILEVATO che l'art. 1 comma 362 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, nel prorogare fino al 30 settembre 2019 la validità delle graduatorie concorsuali approvate dal 01.01.2010 al 31.12.2013, stabilisce che esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

1. frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;
2. superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

CONSTATATO che l'esperimento della procedura di assunzione mediante scorrimento della graduatoria approvata con Determinazione n. 550 del 22.12.2010, prevede il superamento da parte del candidato di un esame - colloquio attitudinale e che pertanto si rende necessario nominare una commissione esaminatrice ad hoc;

RICHIAMATO l'art. 54 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 53/2014, modificato con Deliberazione di G.C. n. 16/2015, in merito ai criteri di nomina e composizione delle commissioni esaminatrici di concorso;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 358 del 28/08/2019 di nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art 54, commi 1-6 del richiamato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il verbale n. 1 del 05/09/2019, acquisito al Prot n. 3474 del 06/09/2019, pubblicato all'albo pretorio in data 06/09/2019, inerente le risultanze dei lavori di valutazione dei candidati mediante esame-colloquio orale, e attribuzione dei punteggi finalizzato all'accertamento della perdurante idoneità dei candidati all'assunzione del profilo di Istruttore amministrativo, Cat. C1 e redazione della graduatoria provvisoria di merito degli idonei;

VISTA la graduatoria provvisoria di merito degli idonei nella quale sono indicati, per ciascuno dei candidati, i punteggi conseguiti formulata in ottemperanza alle disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e all'art. 5 dell'avviso pubblico - allegato 1) al presente Atto;

RITENUTO DI APPROVARE:

- il succitato verbale n. 1, dei lavori della Commissione esaminatrice;
- la graduatoria provvisoria degli idonei all'esame-colloquio finalizzato al reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore amministrativo, categoria giuridica C1;

DI DARE ATTO CHE come disposto all'art. 7 del Bando in argomento:

- la graduatoria provvisoria allegata al presente atto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa sarà pubblicata per n. 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio Online dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.villaperuccio.ci.it
- La graduatoria della selezione è unica e avrà validità secondo le disposizioni di Legge;
- L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio;
- La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito della definitiva assunzione del candidato risultato vincitore, in ottemperanza alle disposizioni di Legge;

DI DARE ATTO CHE decorso il termine prescritto di 15 gg. consecutivi dalla pubblicazione, per la presentazione di eventuali ricorsi, la graduatoria provvisoria degli idonei all'esame-colloquio è da intendersi definitiva;

DATO ATTO che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore amministrativo, Cat. C, pos. Econ. C1;

RITENUTO DI PROVVEDERE all'assunzione e costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno della candidata Sig.ra Gambula Marianna, attraverso l'esperimento della procedura di assunzione mediante scorrimento della graduatoria approvata con Determinazione n. 550 del 22.12.2010, collocata nella prima posizione della graduatoria provvisoria degli idonei all'esame-colloquio di cui al verbale n. 1 del 05/09/2019 (Prot n. 3474 del 06/09/2019);

PRECISATO che l'assunzione è comunque subordinata:

- all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria, mobilità volontaria e dell'utilizzo di graduatorie di altri Enti;
- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro (di cui si allega lo schema)

DI PROVVEDERE ai sensi dell'art. 1 comma 362 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, all'organizzazione di un corso di formazione, cui dovrà partecipare obbligatoriamente il candidato vincitore di concorso;

VISTO il Bilancio di previsione 2019/2021, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 23/04/2019;

DETERMINA

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI APPROVARE:

- il verbale n. 1, dei lavori della Commissione esaminatrice dei candidati idonei di cui alla Det. 550/2010 ;
- la graduatoria provvisoria degli idonei all'esame-colloquio finalizzato al reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore amministrativo, categoria giuridica C1;

DI DARE ATTO che

- la graduatoria della selezione è unica e avrà validità secondo le disposizioni di Legge;
- L'assunzione opererà nei confronti del candidato che ha conseguito il punteggio complessivo più alto, non essendo applicabile il diritto di preferenza poiché non vi è parità di punteggio nella valutazione;
- La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito della definitiva assunzione del candidato risultato vincitore, in ottemperanza alle disposizioni di Legge;

DI DARE ATTO CHE decorso il termine prescritto di 15 gg. consecutivi dalla pubblicazione, per la presentazione di eventuali ricorsi, la graduatoria provvisoria degli idonei all'esame-colloquio è da intendersi definitiva;

DI DARE ATTO che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria provvisoria degli idonei all'esame-colloquio di cui al verbale n. 1 del 05/09/2019 (Prot n. 3474 del 06/09/2019) nella quale la Sig.ra Gambula Marianna è collocata nella prima posizione utile;

DI ASSUMERE con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) la Sig.ra Gambula Marianna, nata a Carbonia il 08/12/1978– C.F. GMBMNN78T48B745N;

DI STABILIRE che il rapporto di lavoro è regolamentato dai contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e subordinato alla sottoscrizione del contratto individuale da parte del dipendente, (di cui si allega lo schema tipo) fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

DI ASSEGNARE la dipendente Gambula Marianna all'Ufficio Segreteria del Comune di Villaperuccio;

DI PROVVEDERE ai sensi dell'art. 1 comma 362 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, l'organizzazione di un corso di formazione, cui dovrà partecipare obbligatoriamente la vincitrice di concorso;

DI DARE ATTO CHE poichè l'assunzione e costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria, mobilità volontaria e dell'utilizzo di graduatorie di altri Enti, la stessa decorrerà dal giorno 09/10/2019;

DI PUBBLICARE per n. 15 gg. consecutivi, all'Albo Pretorio Online dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.villaperuccio.ci.it la graduatoria provvisoria

allegata al presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

DI DARE ATTO CHE la spesa complessiva necessaria per l'assunzione trova copertura nel Capitolo di Bilancio n. 70/2019 per la parte relativa all'anno corrente oltre oneri prev.li e ass.li nei rispettivi capitoli di spesa.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Roberto Pinna

Visto di Regolarita' contabile Attestante la copertura finanziaria

(art. 151 comma 4 del Decreto Lgs. 18/8/2000, n. 267 e succ. modifiche)

Note:

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Maria Giuseppina Angius

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 12/09/2019 al 27/09/2019.

Villaperuccio

Il Segretario comunale

Faraci Liborio