

**RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO CON SCUOLABUS
per l'anno scolastico ____/____**

La/Il sottoscritto/a (Cognome e nome) _____

Nata/o a _____ in data ____/____/____ Nazione(se nato all'estero) _____

Residente a _____ Prov. ____ via _____ n° ____/____ CAP _____

Telefono _____ abitazione _____ Cell _____
(obbligatorio)

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__

in relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del/la proprio figlio/a, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000,

consapevole

- ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;

quale genitore/tutore del minore sottoindicato :

dichiara

1. I DATI ANAGRAFICI DEL MINORE per il quale si chiede l'iscrizione

Cognome		nome		sesso	
				M	F
data di nascita	luogo di nascita		Nazione se nata/o fuori Italia		

2. CHE LA SCUOLA appartenente all'Istituto Comprensivo di Santadi presso cui è iscritto il minore per l'anno scolastico ____/____ è la seguente:

- scuola dell'infanzia di Villaperuccio Classe _____
- scuola Primaria di Villaperuccio Classe ____
- secondaria di primo grado – Scuole Medie di Santadi - Classe _____

3. DI AUTORIZZARE L'AUTISTA a prelevare e riportare il/la proprio/a figlio/a nei punti di raccolta stabiliti dall'ufficio comunale;

4. DI ESSERE CONSAPEVOLE che le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che il minore sia sceso alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

5. DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE A:

- essere presente alla fermata del pulmino al momento del rientro del/la proprio/a figlio/a da scuola;
- autorizzare l'autista, in assenza del/la sottoscritto/a, a lasciarlo/la alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto;

6. DI RISPETTARE categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'ufficio comunale;

7. DI ESSERE DISPOSTO A PAGARE la quota di contribuzione stabilita dall'Amministrazione Comunale secondo quanto previsto dalla Deliberazione di C.C. sulla compartecipazione dell'utenza al costo del servizio su domanda individuale.

A tal fine si impegna a consegnare all'Ufficio Sociale scrivente, Certificazione Isee aggiornata ai sensi del disposto normativo di cui alla Legge n. 89 del 26.05.2016 art. 2 sexies e del Decreto Interministeriale n. 146 del 01.06.2016

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villaperuccio; il Responsabile è il Servizio Amm.vo Socio Culturale - Comune di Villaperuccio - P.zza IV Novembre, n. 1 - 09010 Villaperuccio – Tel. 0781/950046 Fax 0781/950304.

Consenso

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Firma del genitore/tutore

_____ (Se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

Data _____