



COMUNE DI VILLAPERUCCIO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

P.zza IV Novembre 1

Tel 0781/950046 – Fax 0781/950304

PEC: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it

AVVISO PUBBLICO DI INTERESSE PER IDONEI NELLA GRADUATORIA DI MERITO APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. 550 DEL 22.12.2010 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 2 del 08.03.2019, col quale il Dr. Pinna Roberto è stato nominato Responsabile del Servizio, in base all'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la **Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 20.03.2019**, con la quale è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno del Personale - Triennio 2019-2022 e annuale 2019, col quale si è stabilito di procedere nell'anno 2019 con l'assunzione n. 1 posto vacante di Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C1, mediante scorrimento delle graduatorie concorsuali vigenti;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con **Deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 18.12.2014**, modificato con **Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 09.06.2015**, in ordine ai requisiti di accesso e alle modalità delle procedure concorsuali (artt. 39-60);

VISTO il vigente C.C.N.L. 2016 - 2018 del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. ____ del _____ relativa all'approvazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Area Amministrativa - Categoria giuridica C - Posizione economica C1 a tempo pieno (36 ore) e indeterminato mediante scorrimento delle graduatorie vigenti;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di n. 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA AMMINISTRATIVA - Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1** mediante scorrimento della graduatoria vigente approvata con Determinazione n. 550 del 22.12.2010;

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata dall'Ente in data 07.08.2019 ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e all'esito della mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, approvata con Determinazione n. 327 del 08.08.2019 in caso di esito positivo di dette procedure non si procederà all'assunzione tramite scorrimento della predetta graduatoria vigente.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno.

Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

2. REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli idonei che sono inseriti in una graduatoria di merito, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, approvata con Determinazione n. 550 del 22.10.2010 ad oggetto "Concorso per Istruttore dei Servizi Demografici – Amministrativo – Cat. Giuridica C1 posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato".

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso (allegato A) e deve essere indirizzata al COMUNE DI VILLAPERUCCIO - Piazza IV Novembre 1 09010 Villaperuccio (SU) senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, o, in alternativa via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DP R 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o PEC;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale uguale a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- i) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- j) indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza;
- k) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- l) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;

m) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Funzioni Locali.

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione è fissato in di 15 (dieci) giorni, pena la non ammissione del candidato alla selezione.

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio Online dell'Ente e nella Home Page del sito istituzionale dell'Ente www.comune.villaperuccio.ci.it

4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **15 (quindici)** giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio Online dell'Ente, sul sito web istituzionale del Comune www.comune.villaperuccio.ci.it e, precisamente entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 25.08.2019**.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Villaperuccio del giorno fissato per la scadenza;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A/R all'indirizzo COMUNE DI VILLAPERUCCIO PIAZZA IV NOVEMBRE 1 09010 VILLAPERUCCIO (SU);
- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it, trasmessa esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato. In questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente. Anche i documenti allegati devono essere firmati digitalmente e prodotti in formato non modificabile (es. PDF). Nel caso non si disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. L'invio tramite PEC, con le modalità predette, esonera dalla spedizione cartacea. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le h. 12.00 del giorno fissato per la scadenza.

In cosa di istanza inoltrata a mano all'Ufficio Protocollo o a mezzo di servizio postale la busta dovrà riportare la seguente dicitura in maiuscolo: **"CONTIENE DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

CAT. GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

Le domande pervenute dopo la scadenza sono dichiarate irricevibili.

Nel caso di presentazione diretta o nel caso di spedizione con raccomandata A/R, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune.

Qualora la domanda sia inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la data sarà provata dalla ricevuta rilasciata dal gestore della casella; l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC: non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati devono inserire nell'oggetto della mail l'intestazione del concorso.

Non si terrà conto di eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente bando.

Le domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine sopra fissato.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Villaperuccio non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disagi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disagi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il servizio competente, i candidati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza fissato, saranno ammessi alla selezione mediante un colloquio da sostenersi con una commissione formata dal Responsabile del Servizio, da due esperti nella materia oggetto della selezione e da un segretario verbalizzante.

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio Online dell'Ente e nella Home Page del sito istituzionale dell'Ente www.comune.villaperuccio.ci.it.

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante un colloquio teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze tecnico/professionali richieste per il profilo professionale riferito al posto da ricoprire tenendo conto anche del curriculum vitae del candidato.

In particolare, il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito preparazione in materia di:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Protocollo informatico;
- Redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa;
- Accesso agli atti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. n. 184/2006);
- Conoscenza dei Servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva);
- Buona conoscenza degli strumenti e delle procedure informatici;
- Rapporto di pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e CCNL Autonomie locali);
- Legislazione in materia di tutela della privacy.

Per la valutazione, la Commissione dispone, complessivamente di 30 punti.

La prova si riterrà superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Verrà dichiarato vincitore della selezione il primo concorrente utilmente collocato nella graduatoria di cui alla Determinazione n. 550 del 22.12.2010 che avrà ottenuto il punteggio di 21/30 nella prova attitudinale.

6. DATA DEL COLLOQUIO ATTITUDINALE

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezioni, l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio attitudinale, la data, l'ora ed il luogo dello svolgimento della prova attitudinale verranno pubblicati all'Albo Pretorio Online dell'Ente e nella Home Page del sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.villaperuccio.ci.it. **I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di un documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.**

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito individuando i candidati ritenuti idonei nella seduta in cui ha termine la prova selettiva.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente degli idonei utilmente collocati nella graduatoria di cui alla Determinazione n. 550 del 22.12.2010 che avranno ottenuto il punteggio di 21/30 nella prova attitudinale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.villaperuccio.ci.it.

La graduatoria della selezione è unica e avrà validità secondo le disposizioni di legge. L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito della definitiva assunzione del candidato risultato vincitore.

Approvato l'esito della selezione, il Responsabile dell'Ufficio Personale inviterà il candidato vincitore, alla sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato.

La mancata sottoscrizione della convenzione nei termini indicati per cause non imputabili al Comune di Villaperuccio determinerà la decadenza dal diritto all'assunzione da parte del vincitore e lo scorrimento della graduatoria ai fini della copertura del posto.

8. NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

9. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti numeri: 0781 950046 o al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente regolamento.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Villaperuccio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Online e nella Home Page del sito istituzionale del Comune di Villaperuccio: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

Villaperuccio, lì 08.08.2019

Il Responsabile del Servizio

Dr. Pinna Roberto