



COMUNE DI VILLAPERUCCIO

PROVINCIA DI CARBONIA - IGLESIAS

VERBALE DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

N° 21 DEL 22/05/2006

OGGETTO APPROVAZIONE SCHEDE INTEGRATIVE AL REGOLAMENTO SUL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI.

L'anno DUEMILASEI addì 22 del mese di MAGGIO alle ore 12,00, nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione straordinaria- urgente ed in prima convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

CONSIGLIERI		PRESENTI	ASSENTI
MATTA	ALBERTO - SINDACO	SI	
PORCINA	MARCELLO	SI	
PISCHEDDA	ANTONIO	SI	
DESSI'	ALBERTO	SI	
DESSI'	ROBERTO	SI	
LOBINA	FABIANO	SI	
MONTEI	CRISTIAN	SI	
PIRAS	MASSIMILIANO		SI
SECCI	GIAN FRANCO		SI
PIRAS	GIAN LUCA	SI	
SECCI	DAMIANO	SI	
SABA	PIER GIORGIO	SI	
MADEDDU	MASSIMO		SI

Partecipa alla seduta il Segretario Dr. Lobina Antonio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente Sig. Matta Alberto in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, invita i Consiglieri a discutere in seduta pubblica sull'argomento in oggetto

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione avente il medesimo oggetto della presente deliberazione;
- Acquisiti i pareri di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- Con votazione unanime

DELIBERA

In conformità e come contenuto nella proposta di deliberazione di cui all'oggetto ed allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare con distinta e separata votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile.



COMUNE DI VILLAPERUCCIO

PROVINCIA DI CARBONIA-IGLESIAS

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

N° 21 DEL 22 MAG. 2006

Oggetto: Approvazione schede integrative al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Il Segretario comunale

PREMESSO CHE :

- Con atto C.C. n. 31 del 28.11.2005 si è provveduto alla adozione del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari secondo quanto previsto dagli articoli 20, comma 2, e 21, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali");
- il citato Regolamento è stato adottato conformemente allo Schema Tipo approvato dall'Autorità Garante in data 21 Settembre 2005 e predisposto dall'ANCI;

VISTO il Parere del Garante per la Protezione dei dati personali del 29 dicembre 2005 rubricato "ulteriori indicazioni sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari" con il quale si osserva che, gli schemi tipo di Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari predisposti dall'ANCI, dall'UPI e dall'UNCEM, e approvati dall'Autorità Garante nel settembre del 2005, non sono risultati completi in quanto non contemplavano alcune tipologie di trattamenti o di operazioni aventi ad oggetto dati sensibili o giudiziari posti in essere dagli Enti Locali nell'espletamento delle finalità istituzionali;

CONSIDERATO CHE:

- nel citato Parere del 29 dicembre 2005, il Garante ha provveduto ad individuare alcune ipotesi in cui il Comune effettua trattamenti di dati sensibili o giudiziari ulteriori rispetto a quelle già espressamente indicate nelle trentacinque schede che andavano a costituire il Regolamento approvato dal Garante nel Settembre 2005;
- che il Garante ha provveduto ad indicare e dettare le linee guida per la predisposizione delle nuove schede che l'Ente procederà ad adottare per l'integrazione dell'atto Regolamentare già approvato;

VERIFICATA la piena rispondenza delle schede integrative al Parere del Garante del 29/12/05 e quindi la non necessità di sottoporle al preventivo parere del Garante;

CONSIDERATA la necessità di dare a dette schede la più ampia diffusione nell'ambito della comunità locale attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e attraverso qualunque altra forma di pubblicità;

RILEVATO che il presente atto non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale e pertanto non ha rilevanza sotto il profilo contabile, eccezion fatta delle spese eventualmente sostenute per la sua diffusione;

ACQUISITI i visti i pareri e le attestazioni di conformità ai sensi degli artt. 49 e 97 del D.Lgs n. 267/00;

PROPONE

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE le allegate schede integrative al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari ai sensi del D. Lgs. 196/03 che così integrato risulterà costituito da n. 10 articoli e n. 43 schede (da 1 a 43).

DI RENDERE l'atto di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza del provvedimento e termini di legge.



Il Proponente
Dott. A. Lobina

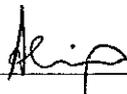
A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Lobina".



Parere Favorevole sulla regolarità tecnica
(Art. 49 del D. Lgs 18.08.2000, n°267)

il Responsabile del Servizio





Parere Favorevole sulla regolarità contabile
(Art. 49 del D. Lgs 18.08.2000, n°267)

il Responsabile del Servizio

Attestazione di copertura finanziaria della spesa
(Art. 153 comma 5 del D. Lgs 18/8/2000, n°267)

Il Responsabile del Servizio Finanziario Attesta che la spesa prevista, trova copertura finanziaria negli stanziamenti indicati.

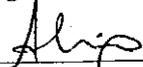
Il Responsabile del Servizio

Parere Preventivo di conformità
(Art.97 comma 2 D. lgs. 18/08/2000, n°267)

Visto di conformità della presente proposta alle norme di leggi vigenti, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune ed all'atto di indirizzo richiamato nella proposta, relativamente alla forma, alla competenza ed alla procedura

Il Segretario Comunale





SCHEDE INTEGRATIVE AL REGOLAMENTO SUL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI E INDIVIDUAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI DATI E DELLE OPERAZIONI SU TALI DATI ESEGUIBILI PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' CON RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO, AI SENSI DELL'ART. 20 D. LGS. 196/03.

INDICE DEI TRATTAMENTI

N° scheda	Denominazione del trattamento
1	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
2	Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
3	Servizi demografici / Anagrafe - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
4	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
5	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo
6	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
7	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
8	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
9	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
10	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
11	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
12	Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc
13	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
14	Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagio psico-sociali)
15	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
16	Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
17	Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
18	Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori
19	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
20	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario

lp



21	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
22	Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
23	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
24	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
25	Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie
26	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
27	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
28	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
29	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
30	Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
31	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
32	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
33	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
34	Attività del difensore civico comunale
35	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta
36	Attività di Protezione Civile
37	Istruttoria e rilascio permessi per occupazione di suolo pubblico e assegnazione spazi per la propaganda elettorale nonché per la propaganda ideologica
38	Attività contrattuale dell'Ente - Gestione gare d'appalto per lavori e per forniture di beni e servizi
39	Istruttoria e gestione delle pratiche per gli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche
40	Gestione delle attività per il conferimento di onorificenze e ricompense
41	Agevolazioni tributarie
42	Attività ricreative, cultura e sport
43	Gestione Albi Comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato.

scheda n. 36

Denominazione del trattamento

Attività di protezione civile

Fonte normativa

L. n. 225 del 24/02/1992 "Istituzione del Servizio Nazionale di Protezione civile"; L. 266/1991; art. 108 D. Lgs. N. 112/98; L.R. n. 39 del 13/09/1993; Regolamento Comunale.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relativa alle emergenze di protezione civile che comportano interventi che interferiscono con la vita



privata dei cittadini e, in caso di sfollamento o evacuazione di centri abitati comportano la necessità di fornire alloggi di fortuna.

Attività in materia di protezione civile di cui all'art. 73, comma 2, lett. H) D. Lgs. 196/03 al fine di programmare i piani di emergenza o dare attuazione, in caso di calamità, ai piani di evacuazione.

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|
- Origine** |X| razziale |X| etnica
- Convinzioni** |X| religiose, |X| filosofiche, |X| d'altro genere
- Convinzioni** |X| politiche, |X| sindacali

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:** |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione:** |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

|X| con altri soggetti pubblici o privati competenti in materia di Protezione Civile - Organi competenti a fornire indicazioni su alloggi o strutture logistiche necessarie.

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

|X| organi competenti in materia di Protezione Civile per la gestione dell'emergenza

|X| organi competenti a fornire indicazioni su alloggi o strutture logistiche necessarie

|X| soggetti coinvolti nelle azioni di intervento, in particolare alle associazioni di volontariato operanti nella protezione civile, ASL, dipartimento della protezione civile, Prefetture, Province.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati possono essere raccolti su iniziativa degli interessati ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e possono essere trattati sia in forma cartacea che telematica, in particolare ai fini di programmazione dei piani di emergenza o per dare attuazione, in caso di calamità, ai piani di evacuazione.

Le informazioni possono essere comunicate ai soggetti coinvolti nelle operazioni di intervento, in particolare, alle associazioni di volontariato operanti nella Protezione Civile, al dipartimento della Protezione Civile, alle Prefetture, alle Province.

I dati utilizzati e le operazioni di trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite dai singoli Enti.

Scheda n. 37

Denominazione del trattamento

Istruttoria e rilascio permessi per occupazione di suolo pubblico e assegnazione spazi per la propaganda elettorale nonché per la propaganda ideologica.

Fonte normativa

L. 212/56; L. 130/75; L. 515/93 "Disciplina delle campagne elettorali per l'elezione alla Camera dei deputati e al Senato della Repubblica"; D. Lgs. 15.11.1993 n. 507; Regolamento comunale TOSAP.



Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio di altri diritti politici di cui all'art. 65 comma 1 lettera a) D. Lgs.196/2003.

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Convinzioni religiose filosofiche d'altro genere
Convinzioni politiche sindacali

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati

a) Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. N. 445/2000.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

La richiesta di uso del suolo pubblico, dell'assegnazione di spazio per propaganda elettorale o per la propaganda ideologica viene richiesto dall'interessato, anche attraverso il legale rappresentante in caso di associazioni, partiti politici, sindacati, ecc... L'assegnazione degli spazi avviene secondo i criteri stabiliti dalla legge 212/56 e dalla legge 130/75 e dal decreto legislativo 507/93. Le delibere sono poi pubblicate all'albo dell'Ente.

Scheda n. 38

Denominazione del trattamento

Attività contrattuale dell'Ente - Gestione gare d'appalto per lavori e per forniture di beni e servizi - stipulazione contratti per gara lavori e per la fornitura di beni e servizi.

Fonte normativa

L. 109/1994 e succ. modifiche e integrazioni; DPR 554/1999 e succ. modifiche e integrazioni; DPR 34/2000; D. M. LL.PP. 145/2000; D. Lgs. 358/1992; DPR 573/1994; D. Lgs. 157/1995; D. Lgs. 158/1995; D. Lgs. 196/2003; DPR 384/2001; L. 55/1990; L. 575/1965; L. 241/1990; DPR 101/2002; D. Lgs. 406/91.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relativa alle procedure ad evidenza pubblica, alle ipotesi di procedura negoziata o trattativa privata per la scelta del contraente per l'appalto di opere o servizi o per l'acquisto o l'alienazione di beni.

L'Ente procede ad effettuare e acquisire le comunicazioni, certificazioni e informazioni previste dalla normativa antimafia (art. 68, comma 2, lett..a D. Lgs. 196/03).

L'Ente procede all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento a quanto previsto dalla normativa in materia di appalti (Autorizzazione n° 7 del 2004 al trattamento di dati di carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici o di soggetti pubblici - G.U. n. 190 del 14/08/04).

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: presso gli interessati presso terzi



Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati

- a) Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. N. 445/2000
- b) Tribunale competente - Procura della Repubblica Ufficio del Casellario giudiziale o penale ai sensi della L. 99/1989
- c) Tribunale competente - Procura della Repubblica Ufficio del Casellario per carichi pendenti ai sensi del DPR 313/2002.

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

Autorità per la vigilanza sui LL.PP. per gli adempimenti previsti dalla Legge.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati giudiziari vengono acquisiti a seguito di presentazione da parte degli interessati (persone fisiche o giuridiche) di apposita domanda di partecipazione alle singole procedure concorsuali bandite dall'Amministrazione o vengono acquisiti d'ufficio dal Casellario Giudiziale nonché da altri soggetti pubblici (Prefettura) ai quali, per legge, debbono essere richiesti, anche con finalità antimafia.

I dati così acquisiti, vengono trattati dall'Amministrazione comunale nell'ambito delle procedure concorsuali nonché per finalità connesse alla stipulazione dei relativi contratti pubblici. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con altri soggetti pubblici (compresi gli Enti previdenziali) al fine di procedere al controllo, ai sensi della Legge, delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati secondo quanto previsto dal DPR 445/00 al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti.

Scheda n. 39

Denominazione del trattamento

Istruttoria e gestione delle pratiche per gli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Fonte normativa

L. 13/1989; L. 236/1989; DPR 384/1978; L. 41/1986; L.R. 32/1991.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi in tema di barriere architettoniche ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. g.) D. Lgs. 196/03.

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Treatmento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

La domanda di intervento per l'abbattimento di barriere architettoniche è presentata dall'interessato o da un suo familiare corredata da certificato medico. E' quindi istruito un procedimento ai fini dell'accertamento. I dati possono essere interconnessi e verificati con altri soggetti pubblici per finalità relative all'accertamento d'ufficio di atti, fatti e qualità ovvero per procedere al controllo sulle dichiarazioni sostitutive (art. 43 DPR 445/00).

Scheda n. 40

Denominazione del trattamento

Gestione delle attività per il conferimento di onorificenze e ricompense (quali ad esempio la cittadinanza onoraria o la medaglia d'oro al merito).

Fonte normativa

Statuto; Regolamento Comunale sul conferimento di onorificenze e ricompense.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione della disciplina in materia di conferimento di onorificenze o ricompense nonché di rilascio e revoca di autorizzazioni o abilitazioni, di concessione di patrocinii, di patronati e di premi di rappresentanze, di adesioni a comitati d'onore e di ammissione a cerimonie ed incontri istituzionali secondo quanto previsto dall'art. 69 D. Lgs. 196/03.

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute** patologie attuali patologie pregresse
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e),
d.lg. n. 196/2003)
- Origine** razziale etnica
- Convinzioni** religiose, filosofiche, d'altro genere
- Convinzioni** politiche, sindacali

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:** presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione:** in forma cartacea con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti per l'attribuzione delle onorificenze.

Diffusione dei dati:

attraverso l'Albo Pretorio Comunale

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il Comune può concedere la cittadinanza onoraria, la medaglia d'oro al merito ovvero altre onorificenze a persone che abbiano acquisito speciali meriti in vari campi quali, ad esempio, quello della cultura, dell'arte, della convivenza, della religione, della solidarietà umana.

Sono per questa ragione trattati dati che possono essere idonei a rivelare le opinioni politiche, religiose, sindacali, filosofiche o di altro genere.

Dati idonei a rivelare le origini razziali o etniche possono essere desunti dalla nazionalità dell'interessato anche in relazione alle attività svolte per le quali viene conferita l'onorificenza.

Scheda n. 42

Denominazione del trattamento
Attività ricreative, cultura e sport

Fonte normativa
D. Lgs. 112/98; DPR 616/77; D. Lgs. 507/83; L.R. 31/84; Regolamenti Comunali.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento
Attività ricreative, promozione della cultura e dello sport, uso di beni immobili, occupazione suolo pubblico (art. 73 D. Lgs. 196/03)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Convinzioni** religiose, filosofiche, d'altro genere
 Convinzioni politiche, sindacali

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: presso gli interessati presso terzi
 Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

raffronto con dati personali, sensibili, detenuti da altre PP.AA. o da gestori di Pubblici Servizi anche mediante eventuali interconnessioni, al fine dell'accertamento d'ufficio di stati, fatti o qualità ovvero per la verifica della veridicità delle informazioni contenute nelle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati (art. 43 DPR 445/00).

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili e giudiziari sono oggetto di dichiarazione sostitutiva da parte degli interessati ovvero acquisiti direttamente dall'Amministrazione precedente.

I dati utilizzati e le operazioni di trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

Scheda n. 43

Denominazione del trattamento

Gestione Albi Comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato.

Fonte normativa
L. 288/91; L.R. 39/93

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento
Competenze demandate dalla Legge per l'iscrizione in Albi comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato e per riconoscere titoli abilitativi previsti dalla legge (art. 68, comma 2, lett. g) D. Lgs. 196/03.)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute** patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
- Origine** razziale etnica
- Convinzioni** religiose, filosofiche, d'altro genere



Convinzioni

politiche,

sindacali

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

presso gli interessati

presso terzi

Elaborazione:

in forma cartacea

con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici al fine di verificare la sussistenza dei requisiti necessari.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il Comune provvede alla istituzione dell'Albo delle Associazioni e delle organizzazioni di volontariato.

Eroga servizi e contributi in favore delle associazioni iscritte all'Albo.

Sottoscrive convenzioni con Associazioni iscritte all'Albo per la realizzazione di attività di interesse comune.

Definisce progetti obiettivi che coinvolgono le associazioni nella stesura e nella loro attuazione.

Collaborazione con la Regione Sardegna e con altri enti locali in materia di promozione dell'associazionismo.

I dati sensibili e giudiziari raccolti per lo svolgimento delle predette competenze, si riferiscono anche agli organi rappresentativi delle associazioni e organizzazioni di volontariato. I dati utilizzati e le operazioni di trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL CONSIGLIERE

IL PRESIDENTE

F.to Porcina Marcello F.to Matta Alberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI INVIO

Si certifica:

che la presente deliberazione si trova in pubblicazione dal 29 MAG. 2006

- che e' stata inviata ai capigruppo consiliari con nota n° 2235 del

- che e' stata inviata al Comitato di controllo con nota n° _____ del

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Dobina Antonio

Si attesta che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
perché dichiarata esecutiva dal comitato di Controllo con atto n. _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale.

Villaperuccio, 29 MAG. 2006



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]