



COMUNE DI VILLAPERUCCIO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

P.zza IV° Novembre, n. 1 – Cap.09010 Tel. 0781.950046

mail pec: servizisocialivillaperuccio@pec.it

e.mail: responsabile.villaperuccio@sbis.it

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Alla c.a. Sindaco del Comune di Villaperuccio

OGGETTO: ISTANZA DI PRESCRIZIONE AL SERVIZIO DI COLONIA MARINA DIURNA – ANNO 2024

I genitori del minore/esercanti la patria potestà

Il sottoscritto _____

residente a Villaperuccio in Via _____ n. ____

Telefono fisso ____/____ Cellulare (obbligatorio) _____;

e

La sottoscritta _____

residente a Villaperuccio in Via _____ n. ____

Telefono fisso ____/____ Cellulare (obbligatorio) _____

Chiedono

che il proprio figlio/a _____ nato/a a _____ il _____
partecipi al servizio di Colonia Marina Diurna c/o la spiaggia di Portopino, sita a Sant'Anna Arresi.

A tal fine, si allega alla presente, a pena di esclusione:

- **La certificazione medica attestante l'idoneità fisica alle attività previste (da consegnare 30 gg. prima dell'attivazione del servizio);**
- **Certificazione Isee anno 2024;**
- **Copia del documento di identità in corso di validità di entrambe i genitori**
- **Copia del documento di identità in corso di validità del minore/i per il quale si richiede il servizio.**

Le istanze dovranno pervenire al Comune di Villaperuccio entro e non oltre il **termine ultimo del 30 Aprile 2024**

- a mani presso l'ufficio protocollo (dal lunedì al venerdì negli orari di apertura al pubblico)
- oppure a mezzo mail ai seguenti indirizzi:

E-mail ordinaria: segreteria@comune.villaperuccio.ci.it

Pec: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it

Villaperuccio, _____

Sig. _____

Sig.ra _____

(Firma per esteso e leggibile di entrambe i genitori)



COMUNE DI VILLAPERUCCIO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

P.zza IV° Novembre, n. 1 – Cap.09010 Tel. 0781.950046

mail pec: servizisocialivillaperuccio@pec.it

e.mail: responsabile.villaperuccio@sbis.it

DICHIARAZIONE DI STATO DI FAMIGLIA (D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000 art. 46)

Il sottoscritto _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____
_____ Via/Piazza _____ n. _____

La sottoscritta _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____
_____ Via/Piazza _____ n. _____

consapevoli delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARANO

che il nucleo familiare è così composto:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	RELAZIONE PARENTELA
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

Villaperuccio, _____

Sig. _____

Sig.ra _____
(Firma per esteso e leggibile dei genitori)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

La presente dichiarazione, qualora non presentata personalmente, viene spedita unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante (art. 38, 3° comma del DPR 445 del 28 dicembre 2000).



COMUNE DI VILLAPERUCCIO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

P.zza IV° Novembre, n. 1 – Cap.09010 Tel. 0781.950046

mail pec: servizisocialivillaperuccio@pec.it

e.mail: responsabile.villaperuccio@sbis.it

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGPD)

Il Comune di Villaperuccio, con sede in P.zza IV Novembre, n. 1, e.mail: segreteria@comune.villaperuccio.ci.it pec: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it, tel: 0781950046, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 *bis*, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (*ex art. 38, paragrafo 4, RGPD*), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGPD.

Villaperuccio, _____

Sig. _____

Sig.ra _____
(Firma per esteso e leggibile dei dichiaranti)