



COMUNE DI VILLAPERUCCIO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

P.zza IV° Novembre, n. 1 – Cap.09010 Tel. 0781.950046

mail pec: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it

e.mail: segreteria@comune.villaperuccio.ci.it

Prot. 1343 del 19.03.2024

Allegato 1)

BANDO PUBBLICO PER ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DELL' ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI, SOCIALI E DI VOLONTARIATO OPERANTI NEL COMUNE DI VILLAPERUCCIO, CHE SVOLGONO ATTIVITA' SENZA FINE DI LUCRO – ANNO 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione dell'art.2 della Del. C.C. n. 1 del 26.01.2023 di approvazione del Regolamento per l'uso di locali, impianti e attrezzature comunali, e alla Determinazione n. 69 del 19.03.2024 di approvazione del presente Bando Pubblico

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per l'acquisizione delle istanze da parte delle Associazioni operanti nel territorio di Villaperuccio nell'annualità 2024, interessate all'iscrizione e/o aggiornamento all'Albo Comunale delle associazioni culturali, sociali e di volontariato.

Art. 1 Requisiti per l'iscrizione all'Albo

L' Albo Comunale delle Associazioni costituisce un Registro Ufficiale per tutte le comunicazioni da parte del Comune inerenti attività, iniziative ed eventi di specifico interesse ed ha la finalità di agevolare la promozione ed il coordinamento delle attività dell'associazionismo nell'ambito Comune.

L'iscrizione e/o aggiornamento all' Albo Comunale delle Associazioni costituisce requisito necessario per accedere a contributi, agevolazioni e/o vantaggi economici riconosciuti dal Comune.

Possono iscriversi all'Albo le Associazioni che operano attivamente nel territorio di Villaperuccio, senza fini di lucro, impegnate in attività di **promozione e valorizzazione culturale, attività per il sociale, volontariato sociale, iniziative ricreative e del tempo libero e culturali** e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- Avere sede nel territorio comunale di Villaperuccio;
- oppure
- Svolgere la propria attività nel territorio comunale di Villaperuccio
- Assenza di scopo di lucro;
- Perseguimento delle finalità di promozione e valorizzazione culturale, attività per il sociale, volontariato sociale, iniziative ricreative e del tempo libero e culturali;
- Gratuità e democraticità delle cariche associative;
- Possono altresì iscriversi all'Albo le Associazioni a carattere Nazionale e Regionale che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.

Non possono essere iscritti:

- i partiti politici;
- le Associazioni Sindacali;
- gli Ordini Professionali.

Art. 2 Termine e modalità di iscrizione all'Albo

L'istanza dovrà essere redatta utilizzando la modulistica (allegati 2 e 3) di cui al presente Bando e, a pena di inammissibilità, **inoltrata al Comune di Villaperuccio dal giorno 01.04.2024 al 30.04.2024**

alle 13.00, indirizzata al Comune di VILLAPERUCCIO P.zza IV Novembre, n. 1, Ufficio Protocollo, consegnata a mani o tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it e posta ordinaria segreteria@comune.villaperuccio.ci.it

La modulistica è disponibile sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.villaperuccio.ci.it sezione Notizie e all'Albo Pretorio On-line del Comune. Nella domanda, redatta in carta semplice, deve essere indicata la richiesta di iscrizione/aggiornamento all'Albo Comunale e la sezione in cui si richiede l'iscrizione.

Art. 3 Documentazione e procedimento

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto aggiornati (le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni costituite a livello Nazionale e/o Regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello Statuto Nazionale e/o Regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale);
- b) Copia dell'iscrizione all'Albo Regionale e/o Nazionale (l'Associazione non iscritta ad un Albo Regionale e/o Nazionale dovrà allegare dichiarazione sostitutiva in cui dichiara la volontà di procedere con la regolare iscrizione entro l'Anno 2024, pena l'esclusione dall'Albo Comunale);
- c) Elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative, con i recapiti di contatto.
- d) Relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo Anno (2023);
- e) Copia dell'ultimo Bilancio approvato (2023).

L'iscrizione/aggiornamento all'Albo comunale per l'anno 2024 verrà approvata con successivo atto dirigenziale entro 15 giorni dalla chiusura del presente Bando, previa verifica dei requisiti necessari. La verifica della congruità dei requisiti posseduti dall'Associazione è effettuata dall'Ufficio Cultura del Comune, che può eventualmente richiedere l'integrazione della documentazione mancante.

Eventuali integrazioni della documentazione dovranno pervenire **entro e non oltre 7(sette) giorni dalla richiesta**. Qualora non sussista il possesso dei requisiti per l'iscrizione, la stessa verrà comunicata per iscritto e motivata al Rappresentante legale dell'Associazione medesima. Decorso il termine di 15 (quindici) giorni senza alcuna comunicazione all'Associazione, la domanda si ritiene accolta.

Art. 4 Aggiornamento dell'Albo Comunale

Le Associazioni già iscritte all'albo comunale di cui trattasi dovranno far pervenire entro il 30 aprile di ogni anno successivo a quello di iscrizione, la seguente documentazione necessaria al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione:

- 1) Dichiarazione sottoscritta dal legale Rappresentante nella quale si attesta che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono rimasti invariati, ovvero eventuali modifiche, indicando quali e allegando la necessaria documentazione attestante quanto dichiarato;
- 2) Relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno (2023);
- 3) Ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale.

In ogni momento l'Ufficio comunale competente può richiedere alle Associazioni iscritte all'Albo, idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti necessari per l'iscrizione.

Art. 5 Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo Comunale avviene in qualunque momento su richiesta del Legale Rappresentante dell'Associazione oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:

- a. scioglimento dell'Associazione;
- b. perdita di uno dei requisiti indicati all'art. 1;
- c. mancata presentazione della documentazione prescritta in sede di aggiornamento annuale;
- d. mancata comunicazione entro 15 (quindici) giorni di variazione di sede sociale, di Statuto e di rappresentanza legale.

La cancellazione dall'Albo è comunicata all'Associazione interessata in forma scritta.

Art. 6 Pubblicità dell'Albo

Il Comune di Villaperuccio cura la pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo Comunale per l'anno 2024 accessibile all'indirizzo: www.comunevillaperuccio.ci.it, nella sezione ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Art. 7 Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi e per gli effetti degli Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR")

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10/08/2018, il Comune di Villaperuccio, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente bando o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del procedimento medesimo, informa l'associazione/legale rappresentante, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione del procedimento di aggiornamento Albo comunale delle associazioni e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei datistessi.

Il conferimento dei dati è necessario per l'aggiornamento dell'Albo Comunale, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il rappresentante legale dell'associazione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa contrattazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la cancellazione dall'Albo, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa. I diritti che l'associazione interessata può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Villaperuccio con sede in P.zza IV° Novembre, n. 1, Codice Fiscale: 81005130927, P.IVA: 0001681750921, e-mail: segreteria@comune.villaperuccio.ci.it; pec: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it, tel. 0781950046. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la SIPAL Srl con sede in Cagliari nella Via San Benedetto, n. 60, CF/PI 02848400921 e, per essa il Dott. Cannas Danilo Dati di contatto: e-mail: dpo@sipal.sardegna.it pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it, tel:07042835

Con la sottoscrizione del presente bando, l'interessato esprime pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 8 Responsabile del procedimento e contatti.

Il responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Marinangeli Manuela – Responsabile dell'Area Amministrativa. Per qualsiasi informazione e chiarimento in merito ai contenuti del presente Bando rivolgersi all' Ufficio Cultura del Comune di Villaperuccio tel. 0781950046 int. 3 e-mail: responsabile.villaperuccio@sbis.it.

Il presente avviso verrà pubblicato, per generale conoscenza, all'Albo Pretorio del Comune di Villaperuccio, consultabile sul sito internet www.comune.villaperuccio.ci.it, per 15 giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO EQ
Dott.ssa Manuela Marinangeli