

AL COMUNE DI VILLAPERUCCIO

Piazza IV Novembre 1, 09010 Villaperuccio

Pec: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER MESI 6 (EVENTUALMENTE PROROGABILI) PRESSO IL COMUNE DI VILLAPERUCCIO.

IL/ LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ (PROV. ____) IL _____

COD. FISC. _____

RESIDENTE IN _____ (PROV. ____) C.A.P. _____

VIA/PIAZZA/LOC. _____ N° _____;

RECAPITO TELEFONICO: _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

PEC PERSONALE _____ (CUI DICHIARA DI VOLERE

RICEVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA SELETTIVA IN OGGETTO)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per titoli per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, a tempo pieno e determinato, per mesi 6, eventualmente prorogabile;

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere

Di essere in possesso dei seguenti titoli:

❖ **TITOLO DI STUDIO:**

- Di aver conseguito il **Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Architettura o equipollente**

SPECIFICARE TITOLO _____

presso l'Università di _____ con sede in _____ riportando la seguente votazione finale _____

Se è il caso:

- Estremi provvedimento riconoscimento titolo conseguito all'estero _____;
- Di aver conseguito il **Diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233;**
SPECIFICARE TITOLO _____
presso l'Università di _____ con sede in _____ riportando la seguente votazione finale _____
Se è il caso:
 - Estremi provvedimento riconoscimento titolo conseguito all'estero _____;
- Di aver conseguito il **Diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U.07/10/2009 n. 233;**
SPECIFICARE TITOLO _____
presso l'Università di _____ con sede in _____ riportando la seguente votazione finale _____
Se è il caso:
 - Estremi provvedimento riconoscimento titolo conseguito all'estero _____;
- Di aver conseguito il **Diploma di Laurea triennale in Ingegneria civile o ambientale o equipollenti;**
SPECIFICARE TITOLO _____
presso l'Università di _____ con sede in _____ riportando la seguente votazione finale _____
Se è il caso:
 - Estremi provvedimento riconoscimento titolo conseguito all'estero _____;

❖ **TITOLI DI SERVIZIO:**

Di aver prestato la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:

1. (Ente) _____
in qualità di (profilo) _____ Cat. _____
dal ___/___/___ al ___/___/___ n° ore settimanali _____
2. (Ente) _____
in qualità di (profilo) _____ Cat. _____
dal ___/___/___ al ___/___/___ n° ore settimanali _____
3. (Ente) _____
in qualità di (profilo) _____ Cat. _____
dal ___/___/___ al ___/___/___ n° ore settimanali _____
4. (Ente) _____
in qualità di (profilo) _____ Cat. _____
dal ___/___/___ al ___/___/___ n° ore settimanali _____
5. (Ente) _____
in qualità di (profilo) _____ Cat. _____
dal ___/___/___ al ___/___/___ n° ore settimanali _____
6. (Ente) _____

in qualità di (profilo) _____ Cat. _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ n° ore settimanali _____

- di aver ricoperto l'incarico di P.O. (posizione organizzativa) di Ente locale, presso _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
_____ dal ___/___/___ al ___/___/___
con inquadramento nella categoria giuridica D1 o superiore e con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;
- di possedere i titoli di studio, i titoli di servizio e gli altri titoli allegati alla presente domanda;
- di non avere, quale pubblico dipendente, procedimenti disciplinari in corso e di non aver subito sanzioni di tipo disciplinare superiori alla censura negli ultimi due anni;
ovvero (indicare i procedimenti disciplinari e/o le sanzioni riportate):

- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
ovvero (indicare le condanne e/o i procedimenti pendenti):

- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Si allega:

- **curriculum personale;**
- **dichiarazione/i sostitutiva e o altra documentazione comprovante i titoli di studio, i titoli di servizio e gli eventuali titoli di preferenza posseduti;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

(Luogo e data) _____

(Firma)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Il Comune di Villaperuccio, con sede in piazza IV Novembre 1, email: segreteria@comune.villaperuccio.ci.it, pec: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it, tel: 0781950046, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGPD), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGPD.

(Luogo e data) _____

(Firma)
