



COMUNE DI VILLAPERUCCIO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

P.zza IV° Novembre, n. 1 – Cap.09010 Tel. 0781.950046

mail pec: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it

e.mail: segreteria@comune.villaperuccio.ci.it

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA "D1" CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI 6 EVENTUALMENTE PROROGABILE.

Art. 1 (Posto a selezione)

È indetta una procedura di selezione per titoli per il conferimento dell'incarico attribuito con Decreto del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, di Istruttore Direttivo Tecnico" a tempo pieno e determinato, categoria giuridica D1 e relativo trattamento economico previsto dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali, per la durata di mesi 6 con eventuale proroga.

Art. 2 (Requisiti Obbligatori)

Possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti che alla data di scadenza del bando di selezione sono in possesso di:

A)

- **Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Architettura o equipollente**

oppure

- **Diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233;**

oppure

- **Diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U.07/10/2009 n. 233;**

oppure

- **Diploma di Laurea triennale in Ingegneria civile o ambientale o equipollenti;**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

B) Aver prestato servizio alle dipendenze di una P.A. a tempo indeterminato o determinato, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico, Istruttore tecnico, **per almeno un anno;**

C) Non aver riportato condanne penali per reati comportanti la destituzione o la decadenza dal pubblico impiego;

D) Non possono partecipare coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Art. 3 (Domanda)

1. La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata, conformemente al modello apposito allegato B) ed indirizzata al Comune di Villaperuccio, Piazza IV Novembre 1 – 09010 (SU), ed esclusivamente con le seguenti modalità:

- direttamente al protocollo comunale;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it.

La domanda ed i relativi allegati devono essere sottoscritti e inviati unitamente a fotocopia di un

documento d'identità in corso di validità del candidato, ed esclusivamente con l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio effettuato da una *mail* ordinaria.

2. La domanda potrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sul sito internet dell'Ente e dei Comuni Limitrofi. In caso di invio tramite PEC farà fede la data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune di Villaperuccio, sarà cura del Candidato verificare la ricezione dell'istanza da parte dell'Ente per il tramite della notifica di avvenuta consegna.

3. Nella domanda di partecipazione presentata al protocollo o nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione per conferimento incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, di Istruttore Direttivo Tecnico D1, a tempo pieno e determinato, per mesi 6 (eventualmente prorogabili) presso il Comune di Villaperuccio"**.

Il Comune non assume alcuna responsabilità:

- per la dispersione di comunicazioni imputabili da inesatta indicazione del recapito;
- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, eventuali disguidi postali o telecomunicazioni comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 (Documentazione da allegare alla domanda)

1. Il candidato dovrà allegare alla domanda:

a) curriculum in formato europeo, redatto in carta libera, datato e firmato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare i titoli posseduti dal candidato con l'esatta precisazione degli stessi e dei periodi ai quali si riferiscono i servizi svolti;

b) il titolo di studio e i titoli di servizio mediante dichiarazione sostitutiva, sottoscritta e autenticata a norma dell'art. 21 del DPR n. 445/2000, ovvero sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

2. Per i titoli di servizio dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva, ai fini della corretta attribuzione del punteggio, dovranno essere espressamente indicati la tipologia del servizio, la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto. Per tutti gli altri titoli che i candidati ritengano opportuno autocertificare, dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi.

3. La domanda di partecipazione e la documentazione sono esenti da bollo.

Art. 5 (Valutazione dei requisiti d'accesso alla selezione)

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, fissata entro i 15 gg. successivi all'approvazione del presente Bando di selezione, sarà cura del Responsabile del Servizio provvedere alla nomina di Commissione esaminatrice per la verifica della sussistenza del possesso dei requisiti obbligatori di cui all' art. 2 del Presente Bando di selezione.

La commissione provvederà all'approvazione di apposito verbale di idoneità o meno dei candidati di cui verrà trasmessa formalmente copia al Sindaco.

Stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 TUEL, la selezione dei candidati idonei verrà effettuata mediante colloquio con il Sindaco.

Data e/o orario del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell'incarico con proprio atto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario, con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che

riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfano le esigenze della professionalità richiesta.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie locali degli enti locali e secondo quanto indicato dal regolamento uffici e servizi del Comune.

Il conferimento dell'incarico è in capo al Sindaco, mediante emanazione di Decreto.

Art. 6 (Esito procedura)

1. L'esito della procedura sarà comunicato mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "notizie" nel sito internet dell'Ente.

2. L'Amministrazione si riserva di verificare le attestazioni rese dai candidati: nel caso di dichiarazioni non veritiere, consegnerà la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

Art. 7 (Trasparenza amministrativa)

1. Ai sensi degli artt. 4 e ss. L. 241/90 si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Area Tecnica;

Art. 8 (Tutela della privacy)

1. Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo, per la protezione dei dati personali n. 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

2. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

3. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto del trattamento dei dati personali sono disciplinati ai sensi della normativa vigente in materia.

4. Il titolare del trattamento è il Comune di Villaperuccio rappresentato dal Sindaco pro-tempore, il responsabile del trattamento dei dati designato è il Responsabile protezione dei dati del Settore tecnico, di cui al Decreto sindacale n.3 del 06.03.2023.

Art. 9 (Norme finali)

Il presente bando non comporta diritto al conferimento dell'incarico in oggetto o all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale si riserva di modificare, annullare, revocare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso ricorrano diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

Villaperuccio, 09/03/2023

Il Responsabile del Servizio
Geom. Olla Giorgio