



COMUNE DI VILLAPERUCCIO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

P.zza IV° Novembre, n. 1 – Cap.09010 Tel. 0781.950046

mail pec: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it

e.mail: segreteria@comune.villaperuccio.ci.it

BANDO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE OPERANTI, SENZA SCOPO DI LUCRO, NEL COMUNE DI VILLAPERUCCIO – ANNO 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

In esecuzione dell'art.2 della Del. C.C. n. 1 del 26.01.2023 di approvazione del Regolamento per l'uso di locali, impianti e attrezzature comunali, e alla Det. n. 33 del 17.02.2023 di approvazione del presente Bando Pubblico

CHE

sono aperti i termini per l'acquisizione delle istanze da parte delle Associazioni operanti nel territorio di Villaperuccio, interessate all'iscrizione all'Albo Comunale delle associazioni sportive.

Art.1 Requisiti per l'iscrizione all'Albo

L'Albo Comunale delle Associazioni sportive costituisce un Registro Ufficiale per tutte le comunicazioni da parte del Comune inerenti attività, iniziative ed eventi di specifico interesse ed ha la finalità di agevolare la promozione della pratica sportiva quale strumento di inclusione sociale di benessere e di salute, nonché di formazione culturale, civile ed educativa, specie nei giovani.

L'iscrizione all' Albo Comunale delle Associazioni sportive costituisce requisito necessario per accedere ai contributi e vantaggi economici a sostegno delle attività/iniziativa/manifestazioni di interesse sportivo finalizzate alla promozione della pratica sportiva.

Requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo Comunale:

- ✓ Essere legalmente costituite ed affiliate a Federazioni sportive e/o agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;
- ✓ essere iscritte all'Albo regionale delle Società Sportive (istituito presso la Regione Sardegna);
- ✓ avere sede legale nel territorio comunale e/o svolgere l'attività nel Comune di Villaperuccio;
- ✓ svolgere attività sportiva a livello dilettantistico;
- ✓ praticare regolare attività sportiva durante l'anno attraverso partecipazioni a campionati o a manifestazioni ufficiali organizzate da Federazioni e/o Enti di promozione sportiva.
- ✓ Svolgere attività senza scopo di lucro;
- ✓ (solo se del caso) che l'associazione ha carattere nazionale o regionale e svolge le proprie attività in ambito comunale tramite una sezione locale

Che il presente Bando è rivolto a tutte le Associazioni sportive operanti nella comunità di Villaperuccio, che svolgono le seguenti attività e iniziative:

- a) promozione e sviluppo di attività sportive dilettantistiche;
- b) organizzazione di manifestazioni sportive in via diretta o in collaborazione con altri soggetti per la loro realizzazione;
- c) promozione di attività didattiche per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nelle attività sportive;
- d) studio, promozione e sviluppo di nuove metodologie per migliorare l'organizzazione e la pratica dello sport;
- e) gestione di impianti adibiti a palestre, campi e strutture sportive di vario genere;
- f) organizzazione di squadre sportive per la partecipazione a campionati, gare, concorsi, manifestazioni ed iniziative di diverse discipline sportive;
- g) indizione di corsi di avviamento agli sport, attività motoria e di mantenimento, corsi di formazione e di qualificazione per operatori sportivi.

Art. 2 - Termine e modalità di iscrizione all'Albo

L'istanza dovrà essere redatta utilizzando la modulistica allegata al presente Bando (allegati 2 e 3) e presentata, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20 MARZO 2023**, indirizzata al Comune di VILLAPERUCCIO P.zza IV Novembre, n. 1, Ufficio Protocollo, consegnata a mani o tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it e posta ordinaria segreteria@comune.villaperuccio.ci.it

La modulistica è disponibile sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.villaperuccio.ci.it sezione Notizie e all'Albo Pretorio On-line del Comune.

Nella domanda, redatta in carta semplice, deve essere indicata la richiesta di iscrizione all'Albo Comunale e la sezione in cui si richiede l'iscrizione.

Art. 3 Documentazione e procedimento

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del Dichiarante;
- copia dell'Atto Costitutivo della Società o Ente, nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato lo Statuto dal quale si evinca che la Società o l'Ente non perseguono finalità di lucro;
- certificato di iscrizione all'Albo Regionale dello Sport (l'Associazione non iscritta ad un Albo Regionale dovrà allegare dichiarazione sostitutiva in cui dichiara la volontà di procedere con la regolare iscrizione entro l'Anno 2023, pena l'esclusione dall'elenco comunale);
- certificato di affiliazione a Federazioni facenti parte del CONI o ad Enti o Federazioni nazionali di promozione sportiva;
- generalità degli atleti tesserati;
- relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno (2022);
- relazione programmatica sull'attività che s'intende svolgere nell'anno sportivo in corso;
- copia verbale di nomina degli organismi elettivi e di rappresentanza dell'associazione;
- copia dell'ultimo Bilancio approvato (2022);

L'aggiornamento dell'Albo Comunale per l'anno 2023 verrà approvato con successivo atto dirigenziale entro 15 (quindici) giorni dalla chiusura del presente Bando, previa verifica dei requisiti necessari.

La verifica della congruità dei requisiti posseduti dall'Associazione è effettuata dalla sottoscritta Responsabile del Servizio, che può eventualmente richiedere l'integrazione della documentazione mancante. Eventuali integrazioni della documentazione dovranno pervenire **entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla richiesta**. In assenza dei requisiti per l'iscrizione, sarà cura dell'ufficio comunale darne motivata comunicazione per iscritto. Decorso il termine di 15 (quindici) giorni senza alcuna comunicazione l'Associazione, la domanda si ritiene accolta.

Art. 4 Aggiornamento dell'Albo

Le Associazioni già iscritte all'Albo Comunale di cui trattasi dovranno far pervenire entro il 30 aprile di ogni anno successivo a quello di iscrizione, la seguente documentazione necessaria al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione:

- 1) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesta che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono rimasti invariati, ovvero eventuali modifiche, indicando quali e allegando la necessaria documentazione attestante quanto dichiarato;
- 2) Relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno (2022);
- 3) Ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale.

In ogni momento l'Ufficio comunale competente può richiedere alle Associazioni iscritte all'Albo, idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti necessari per l'iscrizione.

Art. 5 Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo Comunale avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'associazione oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:

1. scioglimento dell'Associazione;
2. perdita di uno dei requisiti indicati all'art. 1;
3. mancata presentazione della documentazione prescritta in sede di aggiornamento annuale;
4. mancata comunicazione entro 15 (quindici) giorni di variazione di sede sociale, di statuto e di rappresentanza legale.

La cancellazione dall'Albo è comunicata all'Associazione interessata in forma scritta.

Art. 6 Pubblicità dell'Albo

Il Comune di Villaperuccio cura la pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle associazioni iscritte all'Albo Comunale per l'Anno 2023.

Art. 7 Informativa sul trattamento dei dati personali -Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR"

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10/08/2018, il Comune di Villaperuccio, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente bando o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del procedimento medesimo, informa l'associazione/legale rappresentante, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione del procedimento di aggiornamento Albo comunale delle associazioni e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è necessario per l'aggiornamento dell'Albo Comunale, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il rappresentante legale dell'associazione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa contrattazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la cancellazione dall'Albo, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa. I diritti che l'associazione interessata può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Villaperuccio con sede in P.zza IV° Novembre, n. 1, Codice Fiscale: 81005130927, P.IVA: 0001681750921, tel. 0781950046,

e-mail: segreteria@comune.villaperuccio.ci.it pec: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it,

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la SIPAL Srl con sede in Cagliari nella Via San Benedetto, n. 60, CF/PI 02848400921 e, per essa il Dott. Cannas Danilo Dati di contatto:

e-mail: dpo@sipal.sardegna.it pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it, tel:07042835.

Art. 8 - Responsabile del procedimento e contatti

Il responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Marinangeli Manuela – Responsabile dell'Area Amministrativa. Per qualsiasi informazione e chiarimento in merito ai contenuti del presente Bando rivolgersi all' Ufficio Cultura del Comune di Villaperuccio tel. 0781950046 int. 3 e-mail: responsabile.villaperuccio@sbis.it.

Il presente avviso verrà pubblicato, per generale conoscenza, all'Albo Pretorio del Comune di Villaperuccio, consultabile sul sito internet www.comune.villaperuccio.ci.it, per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Manuela Marinangeli