



COMUNE di SANTADI

Provincia Sud Sardegna

All. All. A) Determina Area Contabile del Comune di Santadi n. _____ del _____
Prot. n. _____ del _____

**COMUNE DI SANTADI
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

**COMUNE DI VILLAPERUCCIO
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D,
P.E. DI**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246";

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 del 29 giugno 2022;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Santadi n. 6 dello 02/02/2022 con quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e il piano assunzioni per l'anno 2022 nel quale è prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1; a decorrere dall'anno 2022, mediante attivazione della procedura concorsuale;

VISTE le Deliberazioni del Consiglio Comunale di Santadi n. 19 del 07.10.2022 e del Consiglio Comunale di Villaperuccio n. 20 del 20.10.2022, relative all'approvazione schema accordo tra il Comune di Santadi ed il Comune di Villaperuccio per la realizzazione in forma associata del concorso pubblico per Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, P.E. D1 ed utilizzo congiunto della correlata graduatoria;

VISTO l'accordo ex art. 15 l. 241/90 tra il Comune di Santadi ed il Comune di Villaperuccio per la realizzazione in forma associata del concorso pubblico per Istruttore di Istruttore Direttivo Tecnico, CAT. D, P.E. D1 ed utilizzo congiunto della correlata graduatoria sottoscritto tra le parti;

DATO ATTO CHE il Comune di Santadi:

- con il prot. n. 507 del 15.01.2021 ha proceduto al preliminare esperimento della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. n. 2532 del 16.03.2021, ha proceduto a richiedere a tutti i comuni della Sardegna l'utilizzo della graduatoria in corso di validità;

VISTO il vigente Regolamento per "l'Accesso agli impieghi" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 27/08/2021;

IN ESECUZIONE della Determinazione dell'Area Contabile del Comune di Santadi n. ____ del _____, avente ad oggetto "Indizione concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D, P.E. D1 - in forma associata tra il Comune di Santadi e il Comune di Villaperuccio;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura **A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D P.E. - D1.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 198/2006. Il presente Bando costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente selezione è prioritariamente riservata, ai volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santadi e di Villaperuccio.

ART. 1. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi e dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n.267 del 2000, dal D.Lgs. n.165/2001, in quanto applicabili, dalle altre norme regolamentari e di legge, nonché dalle norme del presente bando di concorso.

ART. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda della qualifica D1 per 12 mensilità stabilita dal CCNL del 21.05.2018 - comparto Funzioni Locali;
2. Indennità di comparto;
3. Istituti contrattuali eventuali previsti dalla normativa vigente;
4. Tredicesima mensilità;
5. Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
6. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Per periodi inferiori ai 12 mesi gli importi verranno parametrati di conseguenza.

ART. 3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere compiuto l'età di 18 anni;
- c) titolo di studio:

Diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in una delle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

oppure:

Diploma di laurea in una delle seguenti classi:

Ordinamento DM 04.08.2000	Ordinamento DM 16.03.2007
4 Architettura e ingegneria civile	L-7 Ingegneria civile e ambientale
7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-17 Scienze dell'architettura
8 Ingegneria civile e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
	L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Per le lauree del vecchio ordinamento didattico si applicano le disposizioni del D.M. 09.07.2009 “Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell’Unione Europea, la verifica dell’equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In ogni caso l’equivalenza al titolo italiano dovrà essere sussistente entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso. Non sono ammesse le lauree triennali.

- d) possesso della patente di Categoria B;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo in Italia o nello stato di appartenenza;
- g) Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all’obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all’obbligo di leva nati entro il 1985); non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l’impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi ad esito di procedimento disciplinare;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- i) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l’assunzione all’impiego presso gli Enti Locali;
- j) idoneità psico-fisica all’impiego. L’Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente;
- k) idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la partecipazione al presente bando.

Il Comune ammette con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l’istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande, potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l’espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione da concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti. I requisiti per l’ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto di ammissione.

Il competente Responsabile del Servizio può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) residenza e, se diverso, il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno, della sede ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;
- d) eventuali condanne penali riportate ovvero di non averne riportate;
- e) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- f) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni (in caso contrario indicarli analiticamente);
- g) di essere in possesso di titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- h) per le persone portatrici di handicap (art. 20, L. 104/1992) l'eventuale ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (in proposito occorre allegare alla dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali della propria condizione di disabilità e gli strumenti necessari per sopperire alla medesima, in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento del colloquio);
- i) per le persone con DSA - Disturbi Specifici di Apprendimento, nella previsione di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata all'indirizzo protocollo@pec.comune.santadi.ci.it recante nell'oggetto "Concorso Istruttore Direttivo Tecnico" entro il termine di scadenza del bando di concorso. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte;
- j) Di essere a conoscenza che i vincitori sono tenuti a permanere nel Comune di Santadi e di Villaperuccio per il periodo di cui all'art. 3, c. 5-septies del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, come introdotto dall'art. 14-bis della Legge 26/2019, di conversione del D.L. 4/2019 e all'articolo 3 comma 7-ter del d.l. 80/2021;
- k) (**obbligatorio**) indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata a cui far pervenire eventuali comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale;
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- l) di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 relative al consenso, alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR);

m) di essere in possesso della patente di guida cat. B.

4.1. ALLEGATI

A corredo della domanda i candidati devono produrre:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso nella misura di € 10,00 da effettuarsi mediante pagamento al Comune di Santadi, con sistema PagoPA, voce Pagamento diritti, al seguente link <https://pagopa.numera.it/public/?i=81003190923> - Causale: tassa concorso Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, P.E. D1;
- il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva;
- la copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- l'eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di disabilità;
- la documentazione dalla quale risulti il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- documentazione comprovante il possesso della riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate congedati.

4.2. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 punto 2 del presente bando;
- omesse dichiarazioni di cui al punto 3.1 del presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 3.4 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- se dalla domanda di partecipazione non si possano evincere le generalità del candidato;
- omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando;
- ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione";

4.3. TERMINI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di Santadi: www.comune.santadi.ci.it dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla GURI - 4° serie speciale concorsi ed esami. Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Durante il periodo di presentazione della domanda di partecipazione è sempre attivo, dalle ore 9:00 alle ore 18:00 un canale di assistenza tecnica ai candidati accessibile attraverso idoneo form di contatto sulla piattaforma.

In caso di problemi tecnici i candidati non dovranno per alcun motivo contattare il Comune di Santadi e di Villaperuccio. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

La data di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Tenuto conto della pubblicazione dell'avviso pubblico relativo al concorso in oggetto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale - Concorsi ed esami n. _____ del _____, la domanda di ammissione dovrà essere definita ed inoltrata attraverso il Form online a partire dalle ore _____ del giorno di pubblicazione dell'avviso nella G.U. ed entro le ore _____ del giorno _____ a pena di esclusione; la domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste così come riepilogate nella Guida di utilizzo; il completamento dell'inoltro dell'istanza è comprovato da apposita ricevuta;

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il comune di Santadi procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

ART. 5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, si procederà ad effettuare le opportune verifiche ai fini della loro ammissibilità.

Al termine di tali operazioni dopo aver provveduto alla verifica della documentazione, si procederà a richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande presentate con le modalità stabilite dal vigente regolamento per l'accesso agli impieghi.

L'ammissione è comunque effettuata con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli interessati, sul sito istituzionale del Comune di Santadi, sezione Albo Pretorio Online e sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso, unitamente all'elenco dei concorrenti esclusi.

ART. 6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della procedura concorsuale sarà composta dal Presidente e da altri due componenti esperti e dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più componenti esperti.

Le funzioni di segretario possono essere attribuite anche al Presidente oppure ad uno degli altri componenti della Commissione.

ART. 7. PROCEDURA SELETTIVA - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi utilizzati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.

I candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle dotazioni tecniche indicate all'interno della **GUIDA** dedicata ai candidati e pubblicata sul sito **CONCORSONLINE.IT**. Dovranno seguire in modo scrupoloso tutte le procedure in essa contenute. Sul sito è presente anche un'assistente virtuale che fa da guida/supporto vocale all'espletamento di tutte le attività propedeutiche e necessarie ai candidati per prepararsi correttamente ad affrontare la prova. Inoltre a partire dalla pubblicazione della convocazione e fino allo svolgimento della prove è attivo un canale di assistenza tecnica al quale potersi rivolgere per ricevere supporto specifico.

Nessuna responsabilità assume il comune di Santadi per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Entro le due settimane antecedenti la prova selettiva sul sito del comune di Santadi verrà pubblicato un documento contenente le informazioni e i riferimenti alla GUIDA per i candidati. Ciò affinché i candidati possano collegarsi alla piattaforma dedicata e svolgere la prova con la massima regolarità. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del comune.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
- la presenza nella stanza isolata - sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato - di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione (es: smartwach);

- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

7.1. PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di una serie di domande a risposta sintetica o aperta, oltre che nella risoluzione di uno o più casi concreti, su argomenti attinenti alle materie elencate a seguire.

I criteri di valutazione della prova saranno resi noti prima dello svolgimento della prova mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.comune.santadi.ci.it nella sezione “amministrazione trasparente” – sottosezione “bandi di concorso”.

Gli elaborati delle prove scritte sono acquisiti nell'ambiente elettronico con la garanzia del mantenimento dell'anonimato del candidato fino al termine della fase di correzione e dell'attribuzione delle valutazioni finali da parte della Commissione esaminatrice.

L'esito della prova scritta contenente l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito www.comune.santadi.ci.it all'Albo pretorio online e in Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorsi almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

Durante la prova d'esame è vietato l'uso di apparecchiature elettroniche informatiche e telefoniche ulteriori rispetto a quelle indicate come indispensabili nella guida tecnica presente sul portale “concorsonline.it”, di telefonini o altre apparecchiature informatiche. I candidati non possono portare carta su cui scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non si possono consultare i testi di legge seppur non commentati e neanche i dizionari.

Per la valutazione della prova scritta, la commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30. La prova s'intende superata con idoneità ove il candidato abbia conseguito nella medesima una votazione non inferiore a 21/30.

I punteggi riportati nella prova scritta saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

7.2. PROVA ORALE

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche e tecniche-procedurali sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto della prova preselettiva e della prova scritta. Essa consisterà in un colloquio sulle materie di esame previste dal Bando di Concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove.

La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova.

Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse anche mediante prove pratiche, in relazione al posto messo a concorso. A tali conoscenze verrà attribuito un giudizio di idoneità che non influirà nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, ad eccezione del momento in cui la commissione esaminatrice esprime il proprio giudizio sul candidato, al termine di ogni singolo colloquio. La sede della prova orale verrà comunicata con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito www.comune.santadi.ci.it all'Albo pretorio online e in Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorsi almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova.

La prova si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza di cui al “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI” approvato con l’Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022: a tal fine il Comune di Santadi adotterà uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo, nella parte del sito internet dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Qualora vi fossero particolari circostanze che rendessero complessa la realizzazione della prova orale in presenza, la Commissione avrà la possibilità di realizzare la stessa in remoto.

La prova orale s'intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

7.3. MATERIE E PROVE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
2. Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo, con particolare riferimento all’ente Comune,
3. Nozioni di diritto civile
4. Legislazione del rapporto di pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
5. Legge n.241/90 e D.P.R. 445/2000;
6. Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
7. Legislazione sui lavori pubblici;
8. Legislazione comunitaria e statale in materia di appalti di opere pubbliche e di forniture di beni e servizi;
9. Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza sui cantieri;
10. Normativa in materia di tutela del paesaggio e dell'ambiente;
11. Normativa in materia Urbanistica-edilizia privata - Espropriazioni.;
12. SUAPE;
13. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. Conoscenza della lingua inglese.

8. GRADUATORIA FINALE

Una volta assegnati i punteggi alla prova scritta e alla prova orale, la Commissione giudicatrice provvede a stilare apposita graduatoria finale la quale verrà pubblicata nel sito internet del Comune di Santadi www.comune.santadi.ci.it - sezione Albo Pretorio Online e sezione “amministrazione trasparente” – sottosezione “bandi di concorso”.. La graduatoria è formata, secondo l'ordine del punteggio

complessivo ottenuto da ciascun candidato, a conclusione della procedura selettiva. Di tutte le fasi della procedura deve essere redatto apposito verbale.

Il Comune di Santadi e il Comune di Villaperuccio, potranno attingere dalla graduatoria per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato e determinato di personale della stessa categoria e dello stesso profilo professionale, in conformità alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di consentire l'utilizzo della graduatoria ad altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

Per quanto non disciplinato nel presente bando, si fa rinvio alla normativa contenuta nei vigenti Regolamenti comunali di riferimento.

9. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla maggiore età.

10. NOMINA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Responsabile del Servizio competente adotta il provvedimento di nomina, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, tramite P.E.C., a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

I candidati vincitori del concorso sono invitati nella medesima lettera di cui sopra, a rilasciare altresì, entro lo stesso termine, dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di formulare, ove necessaria, l'opzione per il posto messo a selezione.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro. Nel contratto sono indicati tutti gli elementi previsti dall'articolo 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018.

11. TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11.1. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA NEI PROCEDIMENTI SELETTIVI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e del Decreto del Presidente della Repubblica n. 184/2006, nonché di quanto disposto dal Regolamento di questo Ente.

I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti. I candidati di procedure selettive, che hanno diritto di accesso ai documenti, possono, non solo prendere visione, ma anche ottenere copia degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.

Qualora il diritto di accesso riguardi atti di selezioni non ancora terminate, per tutelare la speditezza delle operazioni selettive, l'Amministrazione ha la facoltà di differire l'accesso ai documenti dopo la chiusura delle procedure selettive stesse.

11.2. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Igs. 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "Amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura selettiva e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Santadi, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base All'articolo quindici e seguente del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it, quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Santadi.

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si comunica che:

- l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Finanziario del Comune di Santadi;
- il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maura Boi;

1. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti, al Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e alle norme di legge vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio online e nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.santadi.ci.it - sezione Albo Pretorio Online e sezione "amministrazione trasparente" e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Il Comune di Santadi si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato dipersonale.

Il presente bando non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Santadi di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

La Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Maura Boi